

Mediziner (m/w) (Human/Veterinär)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von medizinischen Unterlagen für die Zulassung, z. B.
 - Erstellung von Expert Reports
 - Bearbeitung von Anfragen seitens der Behörden
- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich der Arzneimittelsicherheit, z. B.
 - Sammlung und Bewertung von UAW-Meldungen
 - Ansprechpartner der ausländischen Vertriebspartner in Fragen der Arzneimittelsicherheit
- Erstellung von Publikationen und Präsentationen (deutsch/englisch)
- Unterstützung für das (inter)nationale Marketing, z. B. durch Schulungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Medizinstudium
- Idealerweise Berufserfahrung aus der pharmazeutischen Industrie
- Sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office incl. PowerPoint)
- Selbstständiges Arbeiten
- Zielstrebig, zuverlässig, belastbar, flexibel

Für unser motiviertes Team suchen wir eine passende und professionelle Ergänzung. Wir bieten Ihnen eine reizvolle Aufgabe in einem erfolgreichen Unternehmen. Gute Zusammenarbeit und Kollegialität prägen unseren Arbeitsalltag.

Falls Sie die Voraussetzungen erfüllen und sich für diese komplexe und anspruchsvolle, aber auch vielseitige und interessante Tätigkeit engagieren möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an unsere Personalabteilung senden.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen - auch elektronisch - erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Deutsche Homöopathie-Union
Personalabteilung
Postfach 41 02 80
76202 Karlsruhe

Ansprechpartner:
Frau Tanja Skacel

Telefon: 0721 / 40 93 - 419

personalabteilung@dhu.de